

Утверждаю: _____

Директор школы А.В. Лямина

30 __августа_ 2024г.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ
ПЛАН ПОДГОВКИ К ЕГЭ И ОГЭ в 2024-2025 учебном году**
(перспективное планирование)

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
АВГУСТ		
Работа с педагогическим коллективом	Педагогический совет. Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 2023-2024 учебного года.	зам. дир. по УВР
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Утверждение перспективного планирования подготовки ОУ к ЕГЭ и ОГЭ.	зам. дир. по УВР
	2. Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, подбор тестовых заданий по разным предметам.	руководители ШМО
	3. Заседания методических объединений по вопросам анализа результатов ЕГЭ, ОГЭ и подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	
	4. Планирование работы психолога по сопровождению подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	психолог
	5. Тематическая консультация " Итоговое сочинение для выпускников"	НМЦ
Нормативные документы	1. Сбор копий паспортов обучающихся 9, 11-х классов.	зам. дир. по УВР
	2. Составление базы данных о выпускниках 9, 11-х классов.	зам. дир. по УВР
	3. Издание приказа о назначении ответственных за формирование электронной базы выпускников.	директор
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультации обучающихся.	зам. дир. по УВР
	2. Проведение входных контрольных работ по математике и русскому языку	руководители ШМО
	3. Разъяснительная работа по вопросу ДТ.	зам. дир. по УВР
	4. Психологическая подготовка к ГИА обучающихся 9а класса "Мы вместе"	педагог-психолог
	5. Сбор информации об участии в ДТ (пробном экзамене). Составление списков на ДТ	зам. дир. по УВР
Работа с родителями	1. Родительское собрание: "Организация и проведение ГИА"	зам. дир. по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Семинар "Работа классного руководителя с классным коллективом, родителями выпускников по вопросам организации и проведения ГИА - 9, ГИА - 11 в 2021-2022 уч.г.	зам. дир. по УВР
	2. Работа классных руководителей:	НМЦ
		зам. дир. по УВР

	а) контроль успеваемости и посещаемости обучающихся; б) сбор копий паспортов	кл. рук.
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда "Итоговая аттестация" на 1 этаже школы и в учительской, обновление информации на сайте школы	зам. дир. по УВР
	2. Формирование базы данных по условиям изучения предмета (11 классы)	
	3. Формирование базы данных об ОУ для проведения ЕГЭ.	
Нормативные документы	1. Формирование базы данных об учителях-организаторах на ЕГЭ, ОГЭ.	зам. дир. по УВР
Работа с обучающимися	1. Работа по обучению заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ	учителя-предметники
	2. Диагностика выбора экзаменов обучающихся 9-х кл. (первичное анкетирование)	классные руководител
	3. Диагностика профессиональных предпочтений для выбора экзаменов 9-х классов.	педагог-психолог
	4. Оформление индивидуальных "Журналов успешности" подготовки к ЕГЭ и ОГЭ об-ся	учителя-предметники
	5. Психологическая подготовка к ГИА обучающихся 9 класса "Мы вместе"	педагог-психолог
	6. Ознакомление обучающихся 9-х классов с критериями оценивания ОГЭ.	учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ, ОГЭ	зам. дир. по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль ведения учителями-предметниками элективных курсов и курсов по выбору.	зам. дир. по УВР директор
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Заключение договоров с обучающимися на участие в ДТ. Заполнение квитанций на оплату ДТ (9, 11 классы)	зам. дир. по УВР клас. руководители
	2. Проведение экзамена "Сочинение в 11 классе" (школьный уровень)	зам. дир. по УВР
Нормативные документы	1. Приказ об организованном проведении ДТ по русскому языку	директор
Работа с обучающимися	1. Работа учителей-предметников с заданиями различной сложности.	учителя-предметники
	2. Организация работы с неуспевающими обучающимися	учителя-предметники
	3. Проведение классных собраний в 11-х классах о государственной итоговой ат.	зам. дир. по УВР
	4. Психологическая подготовка к ГИА обучающихся 11а класса "Мы вместе"	педагог-психолог
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации.	клас. руководител
	2. Консультация психолога "Как помочь ребенку успешно сдать экзамен"	психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Инструктивно-методическая работа с учителями-организаторами на экзамене сочинения в 11-м классе	зам. дир. по УВР
	2. Семинар "Требования к ЭМ на ГИА 2025 по предметам. Информационно-методические документы, регламентирующие структуру и содержание КИМ 2025г."	НМЦ
ДЕКАБРЬ		

Организационно-методическая работа	1. Изучение результативности и степени обученности выпускников за 1 полугодие Проведение административных контрольных срезов по профильным предметам математике, русскому языку	зам. дир. по УВР
	2. Инструктивно-методическая работа с учителями-организаторами ДТ по технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ	зам. дир. по УВР
Нормативные документы	1. Формирование электронной базы данных о выпускниках 11-х классов для проведения ЕГЭ.	зам. дир. по УВР
	2. Нормативные документы по проведению "Сочинения в 11 классе"	зам. дир. по УВР
Работа с обучающимися	1. Ознакомление с правилами проведения ЕГЭ, ОГЭ.	зам. дир. по УВР
	2. Проведение классных собраний в 9-х классах о государственной итоговой ат.	учителя-предмет.
	3. Консультация психолога обучающихся 9 а класса "Особенности моей памяти"	педагог-психолог
	4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.	зам. дир. по УВР
Работа с родителями	1. Подготовка памяток для родителей "Советы психолога".	педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Семинар "Требования к проведению ГИА. Нормативно-правовое обеспечение "	НМЦ
	2. Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.	зам. дир. по УВР

ЯНВАРЬ

Организационно-методическая работа	1. Анализ результатов ДТ, обсуждение на заседании ШМО учителей русского языка и литературы.	директор, зам. дир. по УВР
	2. Организация и проведение социологического исследования "Удовлетворенность выпускников 9,11 классов и их родителей качеством подготовки к ЕГЭ, ОГЭ"	зам. дир. по УВР
	3. Создание РБД "Выбор экзаменов"	зам. дир. по УВР
	4. Организация системы общественного наблюдения.	зам. дир. по УВР
Нормативные документы	1. Изучение нормативных документов проведения ОГЭ и ЕГЭ с педагогическим коллективом	зам. дир. по УВР
Работа с обучающимися	1. Ведение индивидуальных карт подготовки к ЕГЭ и ОГЭ обучающихся	учителя-предметники
	2. Сбор заявлений обучающихся 11 классов на участие в ГИА	зам. дир. по УВР
	3. Ознакомление с нормативными документами проведения ЕГЭ, ОГЭ - 2025	зам. дир. по УВР
	4. Консультация психолога обучающихся 9 б класса "Особенности моей памяти"	педагог-психолог
Работа с родителями	1. Проведение общешкольного родительского собрания обучающихся 9 классов, 11 классов. Повестка: знакомство с нормативно-правовой базой проведения государственной итоговой аттестации 2025. Процедура поведения экзаменов	директор, зам. дир. по УВР психолог
	2. Информирование классным руководителем о результатах проведения ДТ по русскому языку.	кл. руководитель
Работа с педа-	1. Оформление в кабинетах уголков "Как готовиться к экзаменам"	учителя-предмет.

гогическим коллективом	2. Посещение учителями-предметниками обучающихся семинаров по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ учителями истории, обществ., рус. яз., ИКТ (согласно плану НМЦ)	зам. дир. по УВР
	3. Внутришкольный контроль состояния преподавания учебных предметов в 9-х классах. Контроль подготовки к ЕГЭ (классно-обобщающий контроль)	зам. дир. по УВР педагог-психолог
	4. Семинар "Актуальные вопросы ГИА и поступления в... в 2025г."	НМЦ
	ФЕВРАЛЬ	
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов-памяток для выпускников 9-11-х классов.	зам. дир. по УВР психолог
Нормативные документы	1. Заключение договоров с обучающимися на участие в ДТ.	зам. дир. по УВР
	2. Приказ об организованном проведении ДТ	директор
Работа с обучающимися	1. Сбор заявлений обучающихся 9 классов на участие в ГИА	зам. дир. по УВР
	2. Работа с заданиями различной сложности.	учителя-предмет.
	3. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.	учителя-предмет.
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ, ОГЭ	зам. дир. по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Внутришкольный контроль состояния преподавания учебных предметов в 11-х классах. Контроль подготовки к ЕГЭ (классно-обобщающий контроль)	зам. дир. по УВР педагог-психолог
МАРТ		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с учителями-организаторами по технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ.	зам. дир. по УВР
	2. Обновление материала по ГИА на сайте школы	зам. дир. по УВР
Нормативные документы	1. Проверка классных журналов 9, 11 классов. Цель: соблюдение ЕОР, выполнение учебных программ, практической части ОП.	зам. дир. по УВР
	2. Формирование базы об ОУ-ППЭ для 9 классов.	зам. дир. по УВР
	3. Приказ о направлении обучающихся на ДТ	директор
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА обучающихся 9а класса "Как совладать с эмоциями"	педагог-психолог
	2. Индивидуальные консультации обучающихся.	зам. дир. по УВР
	3. Работа с заданиями различной сложности.	учит.-предмет.
	4. Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ, ОГЭ (классные собрания)	зам. дир. по УВР
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ, ОГЭ.	зам. дир. по УВР
Работа с педагогическим коллективом	3. Внутришкольный контроль состояния преподавания учебных предметов в 9-х классах. Контроль подготовки к ЕГЭ (классно-обобщающий контроль)	зам. дир. по УВР педагог-психолог
АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре. Подготовка обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.	директор, зам. дир. по УВР
	2. Анализ результатов ДТ на заседаниях МО.	рук. ШМО
Нормативные	1. Выверка баз данных для проведения ГИА	зам. дир. по УВР

	2. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ, ОГЭ	зам. дир. по УВР
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА обучающихся 9б класса "Как совладать с эмоциями"	педагог-психолог
	2. Индивидуальные консультации учащихся.	зам. дир. по УВР
	3. Работа с заданиями различной сложности.	учителя-предмет.
Работа с родителями	1. Информирование о результатах ДТ	кл. руководители
	2. Беседа с родителями выпускников "Психологическая поддержка детей родителями во время подготовки к экзаменам"	педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Информационная работа с классными руководителями.	зам. дир. по УВР
МАЙ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка расписания экзаменов (по школам с сопровождающими).	зам. дир. по УВР
	2. Подготовка и утверждение графика проведения консультаций	зам. дир. по УВР
	3. Заполнение и выдача пропусков выпускникам для участия в ЕГЭ.	зам. дир. по УВР
	4. Подготовка и утверждение графика работы учителей во время экзаменов	зам. дир. по УВР
	5. Проведение педагогического совета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации	директор
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.	зам. дир. по УВР
	2. Подготовка приказов на государственную итоговую аттестацию	зам. дир. по УВР
	3. Регистрация пропусков в специальном журнале	зам. дир. по УВР
Работа с обучающимися	1. Работа по заполнению бланков.	зам. дир. по УВР
	2. Общие рекомендации по подготовке к экзаменам.	зам. дир. по УВР
	3. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ, ОГЭ.	зам. дир. по УВР
	4. Психологическая подготовка к ГИА обучающихся 11а класса "Как совладать с эмоциями"	педагог-психолог
Работа с родителями	1. Совместное собрание обучающихся и их родителей по теме "Организация и проведение итоговой аттестации и выпускного бала"	директор, кл. руководители
	2. Доведения до сведения родителей расписания экзаменов.	кл. руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль проведения консультаций по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	директор, зав. дир.
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре "Предварительный анализ результатов государственной итоговой аттестации".	зам. дир. по УВР
	2. Организация проведения апелляции (выдача бланка заявления, информирование о месте и времени апелляции)	

Нормативные документы	1. Оформление личных дел, подготовка ведомостей для заполнения аттестатов	кл.рук. зам. дир. по УВР
	2. Заполнение аттестатов	комиссия, зам. дир. по УВР
	3. Приказ об окончании школы	зам. дир. по УВР
	4. Формирование отчётов по результатам государственной итоговой аттестации.	учителя-предмет. зам. дир. по УВР
	5. Сводный аналитический отчёт и выработка мер по совершенствованию подготовки ОУ к проведению ЕГЭ, ОГЭ.	зам. дир. по УВР